

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU COMUNICAȚII,  
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE  
CIBERNETICĂ  
Sibiu

**GHIDUL CANDIDATULUI**  
**PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE LA CURSUL DE FORMARE A**  
**OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU**  
**COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE**  
**CIBERNETICĂ**  
**ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024-2025**  
**SESIUNEA DECEMBRIE 2024**

ROMANIA  
MINISTERUL APARARII NAZIONALE  
ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU COMUNICAȚII  
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE  
CIBERNETICĂ  
Sibiu

GHIDUL CANDIDATULUI  
PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE LA CURSUL DE FORMARE A  
OPTIȚIILOR ÎN ACTIVITATE ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU  
COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE  
CIBERNETICĂ  
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT 2024-2025  
SESIUNEA DECEMBRIE 2024

*Analizat și avizat în ședința consiliului de management al procesului educațional  
de formare profesională din .....*

## CUPRINS

<b>Cap.I Dispoziții generale.....</b>	<b>5</b>
<b>Cap.II Îndatoriri și reguli de conduită pentru candidați.....</b>	<b>5</b>
<b>Cap.III Desfășurarea concursului de admitere.....</b>	<b>7</b>
1. <i>Elaborarea subiectelor de concurs și a grilelor de evaluare .....</i>	7
2. <i>Susținerea probelor de concurs .....</i>	7
3. <i>Evaluarea probelor de concurs.....</i>	8
<b>Cap.IV Dispoziții finale.....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>10</b>
1. <i>Oferta educațională.....</i>	10
2. <i>Calendarul admiterii .....</i>	11
3. <i>Probele de concurs.....</i>	12
4. <i>Tematica și bibliografia .....</i>	13

# CUPRINS

8	Cap I Dispoziții generale
2	Cap II Îndatoriri și reguli de conduită pentru candidați
7	Cap III Desfășurarea concursului de admitere
7	1. Alăturarea subiectelor de concurs și a grilelor de evaluare
7	2. Stabilirea probei de concurs
8	3. Evaluarea probei de concurs
9	Cap IV Dispoziții finale
10	ANEXE
10	1. Oferta educațională
11	2. Calendarul admiterii
12	3. Probele de concurs
13	4. Testarea și fidelizarea

Pagină albă



## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art.1-** (1) În anul de învățământ 2024-2025, Școala de Instruire organizează concurs de admitere pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate, specialitatea militară “Comunicații” (017).

(2) Concursul de admitere la cursul menționat la alin. (1) se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-4/ 20.02.2024, dispoziție privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursul de formare a cadrelor militare în activitate, în anul de învățământ 2024-2025.

(3) Admiterea candidaților se face în limita locurilor de școlarizare aprobate, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de admitere și a opțiunilor personale, exprimate în raport cu rezultatele de selecție.

(4) **Numărul de locuri**, nediferențiate de gen, conform Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar/școlar/de instruire 2024-2025, este detaliat în anexa nr. 1.

**Art.2-** (1) Școala de Instruire organizează și desfășoară concursul de admitere pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate, în data de **16.12.2024**, conform **Graficului – cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii**, prezentat în anexa nr. 2.

(2) În caz de forță majoră, calendarul admiterii poate fi modificat de către Comisia de admitere cu avizul șefului Direcției generale management resurse umane.

**Art.3- Proba de concurs, ponderea rezultatelor acesteia în media de admitere și media minimă** pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor în activitate în Școala de Instruire sunt detaliate în anexa nr. 3.

**Art.4- Tematica și bibliografia** pentru concursul de admitere la cursul de formare a ofițerilor în activitate în Școala de Instruire sunt detaliate în anexa nr. 4.

**Art.5-** La concursul de admitere organizat în Școala de Instruire participă doar candidații declarați „ADMIS” la selecția organizată de centrele zonale de selecție și orientare.

## CAPITOLUL II

### Îndatoriri și reguli de conduită pentru candidați

**Art.6-** La concursul de admitere în Școala de Instruire, candidații vor avea asupra lor:

- a) cartea de identitate;
- b) diploma de bacalaureat sau copia legalizată (dacă aceasta nu se regăsește în dosarul transmis de către biroul informare-recrutare);
- c) diploma de licență (conform corespondenței dintre armă și specializările dobândite în urma finalizării studiilor în instituțiile de învățământ acreditate din sistemul național de învățământ) sau adeverința de absolvire a programului de studii de licență, cu valabilitate de maxim 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor (în cazul în care diploma de licență nu a fost eliberată de care instituția emitentă și în cazul în care acestea nu se regăsesc în dosarul transmis de către biroul de informare-recrutare);
- d) certificat de competență lingvistică, în original, din care să rezulte nivelul de cunoaștere a limbii engleze de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (în cazul în care acesta nu se regăsește în dosarul transmis de biroul de informare -recrutare). Fac excepție candidații proveniți din rândul maiștrilor militari sau al subofițerilor în activitate, din cadrul Ministerului Apărării Naționale, care pot prezenta un certificat STANAG 6001, de nivel 1.1.1.1., în original;
- e) ustensile de scris (cu pastă/cerneală de culoare albastră).

**Art.7-** La sosirea în unitate a candidaților se realizează instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor de către responsabilii unității.

**Art.8-** Pe timpul desfășurării concursului, candidații au următoarele îndatoriri:

- a) să se prezinte la timp în Școala de Instruire pentru a participa la concursul de admitere;
- b) să respecte graficul și metodologia de desfășurare a concursului de admitere;
- c) să respecte îndrumările și recomandările membrilor Comisiei de admitere, comandanților de subunități desemnați pentru coordonarea activităților pe perioada concursului și să respecte programul școlii;
- d) să aibă un comportament civilizată în interiorul unității;
- e) să-și verifice numele și prenumele pe tabelul afișat la panoul admiterii și pe cel afișat la intrarea în sala de concurs și să comunice eventualele neconcordanțe;
- f) să intre în sală cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei și să nu părăsească sala de concurs decât după semnarea, ștampilarea și predarea formularului de răspuns, dar nu mai devreme de 30 de minute de la începerea probei;
- g) absența din sălile de susținere a probei în momentul deschiderii plicului cu testul- grilă al probei determină pierderea de către candidați a dreptului de a participa la probă;
- h) să ocupe locul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate și etichetei de pe bancă;
- i) să prezinte la proba de concurs documentele de identitate și legitimația de concurs;
- j) să înscrie cu majuscule, pe colțul din dreapta sus al formularului de răspuns, datele de identificare (în rubricile special destinate);
- k) să completeze formularul de concurs numai cu cerneală sau pix de culoare albastră;
- l) să părăsească sala numai după predarea formularului de concurs și după ce semnează în tabelul de predare a acestuia;
- m) să nu încerce să obțină rezultate superioare prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancționează cu eliminarea din concurs;
- n) să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, testul-grilă, formularul de concurs și ciorna;
- o) să respecte normele pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor;
- p) să predea, la terminarea admiterii, legitimația de concurs secretarului comisiei;
- q) să intre în unitate și să părăsească unitatea doar pe la punctul de control;
- r) să nu pătrundă în alte spații din incinta școlii decât în cele destinate desfășurării concursului de admitere;
- s) să nu introducă, consume sau comercializeze băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice în școală;
- t) să păstreze curățenia în spațiile destinate concursului și cazării;
- u) să adopte o ținută vestimentară decentă pe parcursul desfășurării concursului de admitere;
- v) să fie conștienți că prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere (în cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă);
- w) să prezinte legitimația de concurs și cartea de identitate ori de câte ori le sunt solicitate de către președintele comisiei de concurs pentru verificare.

**Art.9-** (1) Se interzice folosirea, pe timpul concursului, a altor formulare de concurs și coli pentru ciorne în afara celor ștampilate de comisie.

(2) Se interzice intrarea în sala de concurs cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul, orice dispozitiv de telefonie mobilă, de înregistrare audio-video ori de comunicare la distanță.

(3) Nerespectarea acestor dispoziții determină eliminarea candidatului din concursul de admitere de către președintele Comisiei de admitere.

(4) Candidații din cadrul M.Ap.N. care, pe timpul desfășurării concursului, săvârșesc abateri grave de la disciplina militară sunt eliminați din concurs și sunt notificate unitățile militare de proveniență, cu specificarea faptelor comise.

(5) Retragerea candidaților din concurs se face prin raport personal sau cerere adresată președintelui comisiei de concurs.

**Art.10-** Tabelele nominale cu candidații înscriși la concursul de admitere, semnate și avizate de președintele Comisiei de admitere, se vor afișa la panoul admiterii cu minimum 1 oră înainte de începerea probei concursului de admitere.

**Art.11-** (1) Candidații nu pot servi masa la popota unității.

(2) Candidații nu pot fi cazați în unitate.

**Art.12-** Accesul candidaților se realizează pe la punctul de control al unității pe baza cărții de identitate.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea concursului de admitere

##### 1. Elaborarea subiectelor de concurs și a grilelor de evaluare

**Art.13-** Admiterea la cursul de formare a ofițerilor în activitate din Școala de Instruire constă în susținerea, de către candidați, **doar a unei probe scrise** de verificare a cunoștințelor sub forma unui test grilă, conform anexei 3.

**Art.14-** (1) **Testul grilă** de verificare a cunoștințelor se elaborează într-o singură variantă, în dimineața zilei susținerii acestuia și conține 90 de itemi, dintre care 60 de itemi se formulează din tematica și bibliografia de specialitate, iar 30 de itemi din tematica și bibliografia pentru legislația în domeniul apărării și regulamente militare generale.

(2) Fiecare item are patru variante de răspuns, din care o singură variantă reprezintă răspunsul corect. Pentru fiecare item la care se răspunde corect, se acordă câte 0,1 puncte, iar un punct se acordă din oficiu.

(3) Nota minimă pentru admitere în urma rezolvării testului-grilă este 5,00 (cinci);

(4) Timpul de susținere a testului-grilă este de 180 de minute;

(5) Ponderea în media de admitere a notei obținute la examenul de licență este de 20%;

(6) Ponderea în media de admitere a notei obținute la testul grilă este de 80%;

(7) În urma susținerii de către candidați a testului grilă de verificare a cunoștințelor, media generală minimă de admitere se calculează aplicând următoarea formulă:

$M_{GminA} = 0,2 \times MLIC + 0,8 \times NTVC$ , unde:

$M_{GminA}$  = media generală de admitere;

$MLIC$  = media examenului de licență/ diploma;

$NTVC$  = nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor.

(8) Media generală minimă de admitere la cursul de formare a ofițerilor în activitate este 5,00 (cinci).

##### 2. Susținerea probei de concurs

**Art.15-** (1) Testul grilă de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate se susține în săli stabilite de către Comisia de admitere și nominalizate în OZU.

(2) În sălile de concurs se interzice introducerea materialelor bibliografice, dispozitivelor de telefonie mobile, de înregistrare-audio-video ori de comunicare la distanță și a mijloacelor tehnice de calcul;

(3) Candidații pot avea asupra lor în sala de examen un recipient de sticlă sau de plastic de apă.

(4) Pentru creșterea transparenței activităților pe timpul desfășurării concursului de admitere, în sălile de concurs poate fi instalat sistem de monitorizare video.

**Art.16-** (1) Candidații au acces în sălile de susținere a probei înainte cu 60 de minute, dar nu mai târziu de 30 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu subiectele de concurs, pe baza tabelor aflate la responsabilii de săli, afișate la intrare și a legitimațiilor de concurs.

(2) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate și al exemplarului nr. 2 al legitimației de concurs, lipit pe masă.

**Art.17-** (1) Fiecare candidat primește câte un formular de concurs pe care își completează citeț numărul legitimației de concurs, numele și prenumele; mai primește și o ciornă semnată și ștampilată pentru adnotări, calcule sau notițe.

(2) La ora înscrisă pe plic, responsabilul de sală desigilează plicul care conține varianta multiplicată a testului-grilă, în prezența a doi candidați și distribuie câte un exemplar fiecărui candidat, verifică dacă sunt neclarități privind modul de completare a răspunsurilor și stabilește ora de finalizare a probei.



(3) Candidații care nu se află în sălile de susținere a probei de evaluare în momentul deschiderii plicului cu subiectele de examen pierd dreptul de participare la admitere.

**Art.18-** (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiectele, candidații pot părăsi sala de susținere a probei de examen după 30 de minute și numai după predarea lucrării, înscrisă în tabelul de evidență a acestora.

(2) Pentru cazuri excepționale candidații pot părăsi sala de susținere a probei de examene numai însoțiți în permanență de către un supraveghetor.

**Art.19-** (1) Pe formularele de concurs, candidații marchează prin umplere cercul din dreptul răspunsului pe care îl consideră corect.

(2) În situația în care candidatul marchează un răspuns pe care nu îl consideră corect, acesta taie cu un "X" și marchează un alt răspuns; acest lucru este permis o singură dată pentru fiecare întrebare.

(3) Pentru completarea formularelor de concurs se folosește stilou cu cerneală albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(4) Răspunsurile înscrise pe testele-grilă sau pe ciorne nu se iau în calcul la evaluarea candidatului.

(5) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui Comisiei de admitere.

**Art.20-** (1) Candidații care, în timpul desfășurării probei de concurs, sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la itemi, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către responsabilul de sală, în prezența președintelui Comisiei de admitere; aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

(2) La terminarea timpului alocat probei de concurs, candidații predau responsabilului de sală formularul de concurs, testul-grilă și ciornele și semnează în tabelul nominal cu candidații repartizați la sala.

(3) La expirarea timpului alocat probei, responsabilul de sală reține ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, îi consemnează în situația primirii lucrărilor la finalizarea probei și solicită semnăturile acestora.

### **3. Evaluarea probelor de concurs**

**Art.21-** Responsabilul de sală și supraveghetorul, împreună cu ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, vor preda președintelui și secretarului Comisiei de admitere lucrările candidaților, tabelele de predare a lucrărilor, ciornele, tipizatele anulate și cele nefolosite, conform procesului-verbal.

**Art.22-** (1) Corectarea și notarea testelor-grilă, pentru proba de concurs se efectuează în aceeași sală, de către 1-2 evaluatori din cadrul comisiei de admitere, în prezența candidatului și a cel puțin doi martori dintre ceilalți candidați, imediat după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei, iar rezultatele se consemnează pe formularul de concurs și în tabelul nominal cu rezultatele probei și se certifică prin semnătură de către evaluator, candidat și 2 martori.

(2) Tabelul nominal cu rezultatele probei și lucrările scrise se predau președintelui și secretarului Comisiei de admitere pe bază de proces-verbal, în vederea centralizării rezultatelor probei.

(3) Rezultatele probei se comunică candidaților prin afișare la panoul admiterii a tabelului cu rezultatele obținute la probă, acesta fiind semnat de președintele și de secretarul Comisiei de admitere.

(4) În cazul în care se constată, la evaluarea testului-grilă, că itemii au fost formulați greșit sau în afara tematicii și bibliografiei de concurs, candidații vor primi punctajul integral pentru acel item.

**Art.23-** (1) După încheierea probei de concurs, secretariatul Comisiei de admitere calculează mediile de admitere, ierarhizează candidații în ordinea strict descrescătoare a rezultatelor obținute și întocmește tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați la concursul de admitere și Catalogul admiterii.

(2) Departajarea candidaților care au medii egale se face aplicând, în ordine, criteriile de mai jos:

- numărul mai mare de itemi rezolvați corect din itemii din legislația de specialitate;
- media examenului de licență.

(3) Pe tabelele cu rezultatele finale ale admiterii se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat „ADMIS”, pentru ceilalți candidați specificându-se „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „ELIMINAT”, după caz.

(4) Candidații care obțin medii generale de admitere mai mari sau egale cu media generală minimă de admitere, ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a acestora, în limita cifrelor de școlarizare aprobate, sunt declarați „ADMIS” pentru a urma cursul de formare a ofițerilor în activitate;

(5) Candidații care obțin medii generale mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS”, dar mai mari sau egale cu media generală minimă de admitere, sunt declarați „NEADMIS”.

(6) Candidații care nu obțin nota minimă de admitere la proba scrisă de verificare a cunoștințelor, sub forma unui test grilă sunt declarați „RESPINS”.

(7) Candidații, alții decât cei prevăzuți la alin. (6), care nu susțin proba de admitere sunt declarați „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, după caz.

(8) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(9) Candidaților declarați „RETRAS”, „NEPREZENTAT” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media generală de admitere.

**Art.24-** (1) Candidații pot solicita recorectarea lucrărilor scrise. Contestațiile se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în conformitate cu calendarul admiterii.

(2) Contestațiile pot avea ca obiect rezolvarea greșită a unui item din grila de evaluare de către Comisia de admitere, numărarea greșită a itemilor corecți sau nerespectarea prezentei metodologii.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările pentru care s-au depus contestații, în conformitate cu graficul desfășurării concursului de admitere.

(4) Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei, iar punctele la recorectare (numărul itemilor rezolvați corect) se trec pe foaia de concurs și se semnează de către președintele acestei comisii.

(5) Soluționarea contestațiilor este în exclusivitate în competența Școlii de Instruire.

(6) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Eșaloanele superioare Școlii de Instruire nu intervin în soluționarea contestațiilor.

(7) Rezultatele contestațiilor se comunică celor în drept prin afișare la panoul admiterii, conform graficului.

**Art.25-** (1) După rezolvarea contestațiilor rezultatele finale ale concursului de admitere vor fi afișate la panoul admiterii.

(2) Candidații declarați „ADMIS” vor primi informații referitoare la data începerii cursului.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

**Art.26-** (1) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” se restituie de către Școala de Instruire, pe bază de semnătură, candidaților care solicită în scris aceasta, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii scrise de către aceștia.

(2) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” care nu au fost ridicate de către aceștia de la secretariatul Comisiei de admitere se trimit la birourile de informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector care au efectuat recrutarea acestora.

**Art.27-** În cazul neprezentării sau retragerii unui candidat declarat „ADMIS”, locul se va completa, în primele 5 (cinci) zile lucrătoare de la începerea cursurilor, cu primul candidat „NEADMIS”, în ordinea strict descrescătoare a notei de admitere.

**Art.28-** După aprobare, prezenta metodologie și ghidul candidatului la admitere se publică pe site-ul de Internet al Școlii de Instruire, [www.cissb.ro](http://www.cissb.ro).

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ**  
**a Școlii de Instruire pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică**  
**în anul de învățământ 2024–2025**  
**la cursul de formare a ofițerilor în activitate**

Nr. crt.	Instituția militară de învățământ	Arma/Specialitatea militară	Nr. de locuri ce se propun a fi școlarizate		
			Locuri finanțate de la bugetul de stat		
			M.Ap.N.		
			Inițial	Suplimentare	TOTAL
<b>CURS DE FORMARE A OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE</b>					
1	Școala de instruire pentru comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică	Comunicații, tehnologia informațiilor și apărare cibernetică/ Comunicații (017)	25	-	25*

\* Candidații pentru Cursul de formare a ofițerilor în activitate pot proveni din rândul maiștrilor militari și subofițerilor în activitate sau în rezervă, al gradaților și soldaților profesioniști în activitate, al gradaților și soldaților în rezervă, precum și din rândul civililor din cadrul și din afara MApN, cu respectarea cumulativă a tuturor criteriilor de eligibilitate (vârstă, vechime, studii, aptitudini) prevăzute de legislația națională și specifică.

**GRAFICUL – CADRU**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII**  
**ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU COMUNICAȚII,**  
**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**  
**ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024–2025, LA CURSUL DE**  
**FORMARE A OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE**

Activități	Termen
Centralizarea și verificarea dosarelor candidaților. Verificarea existenței și valabilității documentelor din dosar, a actelor de studii și certificatelor de competență lingvistică.	Cel mai târziu cu 5 zile înaintea desfășurării admiterii și în ziua desfășurării admiterii pentru candidații care nu au avut în dosar toate documentele
Prezentarea candidaților, verificarea prezenței candidaților pe baza cărții de identitate și a tabelului de acces în unitate.	16.12.2024, până la ora 08.30
Instrucțiunile candidaților: - prelucrarea programului de desfășurare a concursului de admitere și a metodologiei de admitere; - prelucrarea privind respectarea normelor specifice de S.S.M. și A.Î.I.; - verificarea documentelor prezentate de candidat, care nu au existat în dosarul de admitere transmis de către birourile de informare-recrutare	16.12.2024, între orele 08.30 – 09.30
Accesul candidaților în sala/ sălile de desfășurare a concursului de admitere, conform tabelului/ tabelelor cu repartiția în sală/ săli, verificarea prezenței candidaților pe baza cărții de identitate și a legitimației de concurs.	16.12.2024, cel mai târziu la ora 09.30
<b>Desfășurarea Probei de concurs</b>	16.12.2024, între orele 10.00 – 13.00
Afișarea rezultatelor provizorii	16.12.2024, până la ora 16.00
Depunerea contestațiilor de către candidați	16.12.2024, în termen de o oră de la afișarea rezultatelor provizorii
Soluționarea contestațiilor candidaților	16.12.2024, în termen de două ore de la depunere
Afișarea rezultatelor finale	16.12.2024, până la ora 19.00
<b>Afișarea rezultatelor finale și ierarhizarea candidaților</b>	16.12.2024, până la ora 20.00



**PROBELE DE CONCURS ȘI PONDEREA REZULTATELOR  
PENTRU ADMITEREA LA CURSUL DE FORMARE A OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE**

Nr. crt.	Profilul	Arma/Specialitatea militară	Probele de concurs și ponderea rezultatelor acestora în media de admitere
1	Ofițeri	Comunicații, tehnologia informațiilor și apărare cibernetică/ Comunicații (017)	<p><b>-Proba de concurs</b> - Test-grilă de verificare a cunoștințelor la legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate, <b>durata 180 minute.</b></p> <p><b>Testul cuprinde 90 itemi</b>, repartizați astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 itemi - pregătire de specialitate;</li> <li>- 30 itemi - legislație din domeniul apărării naționale și regulamente generale militare;</li> </ul> <p><b>-Se acordă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,10 puncte pentru fiecare răspuns corect;</li> <li>- 1 punct din oficiu</li> </ul> <p><b>-Transformarea punctajului în notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punctaj obținut:</b> 90 itemi x 0,1 puncte/item + 1 punct din oficiu = 10 (nota calculată cu două zecimale, fără rotunjire).</li> </ul> <p><b>-Media generală minimă de admitere</b> se calculează aplicând următoarea formulă:</p> $MG_{minA} = 0,2 \times MLIC + 0,8 \times NTVC, \text{ unde:}$ <ul style="list-style-type: none"> <li><math>MG_{minA}</math> = media generală de admitere;</li> <li><math>MLIC</math> = media examenului de licență;</li> <li><math>NTVC</math> = nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor.</li> </ul> <p>-Ponderea în media de admitere a notei obținute la examenul de licență este de 20%</p> <p>-Ponderea în media de admitere a notei obținute la testul grilă este de 80%;</p> <p>-Nota minimă pentru admitere în urma rezolvării testului-grilă este 5,00 (cinci);</p> <p><b>-Media generală minimă de admitere la cursul de formare a ofițerilor în activitate este 5,00 (cinci).</b></p>



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor în activitate în Școala de Instruire pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică, în anul de învățământ 2024-2025

### I. TEMATICA

#### Pentru rezolvarea testului grilă de verificare a cunoștințelor

##### 1.1. Legislația privind apărarea națională

- 1) Constituția României- revizuită 2003;
  - Statul român, suveranitatea, teritoriul;
  - Îndatoririle fundamentale - fidelitatea față de țară, apărarea țării;
  - Atribuțiile președintelui României în domeniul apărării;
  - Forțele armate;
  - Consiliul Suprem de Apărare a Țării;
- 2) Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării;
  - Ministerul Apărării Naționale;
  - Structura de forțe a armatei;
  - Sistemul ierarhic al Armatei României;
- 3) Legea 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României;
  - Paza obiectivelor militare și protecția persoanelor;
  - Uzul de armă;
- 4) H.G. nr. 585/2002 – Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
  - Dispoziții generale;
  - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
  - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- 5) Legea 51/1991 privind siguranța națională a României, republicată 2014, cap. I;
  - Concepția de securitate militară. Amenințări la adresa securității naționale și militare;

##### 1.2. Pregătire de specialitate:

- 1) Noțiuni privind curentul continuu, curentul alternativ și formele de undă;
- 2) Tehnici de multiplexare și comutație;
- 3) Moduri de transfer pentru semnale digitale;
- 4) Medii de transmisie;
- 5) Noțiuni generale privind comunicațiile radio în gama VHF;
- 6) Noțiuni privind comunicațiile satelitare;
- 7) Conversia analog numerică a semnalelor;
- 8) Servicii și protocoale - rețele de calculatoare;
- 9) Mesaje și canale de transmisie;
- 10) Propagarea undelor radio;
- 11) Modulația semnalelor;
- 12) Emițătoare și receptoare radio;
- 13) Sisteme de antene;

### II. BIBLIOGRAFIE

#### Pentru rezolvarea testului grilă de verificare a cunoștințelor

## **2.1. Legislația privind apărarea națională:**

1. Constituția României republicată 2003: art. 1-3; 54-55; 92; 118; 119;
2. Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, cu modificările și completările ulterioare: art. 1-4; 28-38;
3. Legea nr.122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, cu completările și modificările ulterioare: art. 11-20; 23;
4. H.G. nr.585/2002 – Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: cap. 1-3 (art.1-82);
5. Legea 51/1991 privind siguranța națională a României, republicată 2014, cap. 1 (art. 1-7).

## **2.2. Pregătire de specialitate:**

1. K.F.Ibrahim, Introducere în electronică, Teora 2001, pg. 8-25;
2. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 109-128;  
Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, pg. 219 – 240;  
Doru Suciu, Fundamente ale sistemelor de comunicații, MATRIXROM, București, 2009, pg.124-133, 146-151.
3. Tatiana Rădulescu, Rețele de telecomunicații, Ed. Thalia, București 2005, pg. 26-29, pg. 52-61, pg. 67 – 86;  
Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 115 – 119;
4. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 76 – 98.  
Tatiana Rădulescu, Rețele de telecomunicații, Ed. Thalia, București 2005, pg. 94-105;  
Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, pg. 244 – 274;  
Doru Suciu, Fundamente ale sistemelor de comunicații, MATRIXROM, București, 2009, pg.18-47;
5. Doru Suciu, Fundamente ale sistemelor de comunicații, MATRIXROM, București, 2009, pg. 48-52, 69-72;
6. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 152 – 158;  
Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, pg. 267 – 274;  
Titu Băjenescu, Comunicații satelitare, MATRIXROM, București, 2003, pg. 157-165;
7. Tatiana Rădulescu, Rețele de telecomunicații, Ed. Thalia, București 2005, pg. 13-17;
8. Tatiana Rădulescu, Rețele de telecomunicații, Ed. Thalia, București 2005, pg. 382-397;  
Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, pg. 414 – 434;  
Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 445-515;
9. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 71 – 75;  
Held Gilbert, Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, pg. 90 – 116;
10. Ian Poole, Noțiuni de tehnică radio, Teora 2001, pg. 19-42;  
Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a treia 1998, pg. 86 – 90;
11. Ian Poole, Noțiuni de tehnică radio, Teora 2001, pg. 67-88;  
K.F.Ibrahim, Introducere în electronică, Teora 2001, pg. 80-92;  
Doru Suciu, Fundamente ale sistemelor de comunicații, MATRIXROM, București, 2009, pg. 73-112;
12. Ian Poole, Noțiuni de tehnică radio, Teora 2001, pg. 92-158;
13. Ian Poole, Noțiuni de tehnică radio, Teora 2001, pg. 159-183;  
Doru Suciu, Fundamente ale sistemelor de comunicații, MATRIXROM, București, 2009, pg. 52-68;